



La Ville de Cernay

Haut-Rhin – près de 12 000 habitants

recrute pour son Service « Solidarité - CCAS » son futur :

ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs – Temps non complet (20/35^{ème})

Située entre la Ville de Mulhouse et son agglomération à l'Est et le massif des Vosges à l'Ouest, la Ville de Cernay, membre de la Communauté de Communes de Thann Cernay, est une collectivité en plein développement. Sa localisation lui offre attractivité économique et dynamisme démographique.

MISSIONS :

Placé sous l'autorité de la Responsable du Service « Solidarité et CCAS » et rattaché à la Direction Administrative, vos principales missions seront les suivantes :

- Accueillir physiquement et téléphoniquement le public ;
- Informer le public sur les dispositifs d'aides sociales et les orienter, si besoin, vers les services ou organismes compétents ;
- Assurer la gestion administrative du service (missions de secrétariat, participation à l'organisation d'événements ponctuels, archivage, etc.) ;
- Assurer une gestion de premier niveau des demandes logement aidé ;
- Occasionnellement, suppléer les agents du Service « Accueil ».

PROFIL :

De formation administrative/secrétariat, vous maîtrisez les outils bureautiques (World, Excel, Outlook).

Vous savez vous exprimer clairement, maîtrisez les règles de rédaction et démontrez des qualités d'organisation.

Faisant preuve de discrétion professionnelle, vos capacités d'accueil et votre sens affirmé du service rendu à l'utilisateur vous permettent d'adopter un comportement adéquat en toutes circonstances.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Ce poste à temps non complet (20 heures hebdomadaires) comporte des horaires fixes : du lundi au vendredi, 14h00 – 18h00.
- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13^{ème} mois.
- Action sociale : participation financière aux titres restaurant, adhésion au CNAS et CE+, participation employeur à la protection sociale complémentaire dans le cadre d'un contrat labellisé (complémentaire santé et assurance de prévoyance).
- Transport : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail (commune desservie par le « Tram-Train »).

Poste à temps non complet (57,14%) à pourvoir dès que possible

Date limite des candidatures : 17 mai 2026

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par voie postale ou électronique :

cernay@ville-cernay.fr

Mairie de Cernay

26 rue James Barbier 68700 Cernay

☎ 03 89 75 54 10