



## ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

Pour l'organisation par votre association de vos différentes manifestations, la Municipalité de Cernay a décidé de regrouper l'ensemble des informations dans ce document unique.

Ce document peut être téléchargé sur le site internet de la ville de Cernay

[www.ville-cernay.fr](http://www.ville-cernay.fr)

Rubrique Services en Ligne-Démarches administratives-Manifestations associatives  
Ou en tapant directement dans votre navigateur :

[bit.ly/declarationmanifestation](http://bit.ly/declarationmanifestation)

Pour vous accompagner dans vos démarches, le Service des Sports, des Associations et de la Jeunesse de la Ville de Cernay est à votre disposition.

<b>Date de transmission du formulaire :</b>	<b>Renvoyer à :</b>	<b>Contact :</b>
<b>5 semaines, <u>au plus tard</u>, avant la manifestation</b>	Monsieur le Maire de Cernay A l'attention de Mme <b>Josiane BOSSERT</b> 26, rue James Barbier BP 20220 68704 CERNAY Cedex	Mme. Gaëlle MEUNIER 03.89.75.78.45 <a href="mailto:gaelle.meunier@ville-cernay.fr">gaelle.meunier@ville-cernay.fr</a>

Pensez à informer la Fédération des Associations de Cernay :

F.A.C  
1bis, faubourg des Vosges  
68700 CERNAY  
03.89.39.77.80

# Demande de Concours de la Ville pour l'organisation d'une Manifestation

## 1/ L'ORGANISATEUR

Association : .....  
Contact : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ...../...../...../...../..... Courriel : ..... @.....

## 2/ LA MANIFESTATION

Nature : .....  
(Marché aux puces, spectacle, rencontre sportive etc.)  
Date : .....  
Horaires : .....  
Lieu (adresse) : .....  
Manifestation sportive nécessitant une déclaration en préfecture :  Oui  Non  
Si oui, date de télédéclaration en préfecture : ...../...../.....  
  
Nombre de personnes attendues en simultanées : .....

## 3/ DEMANDES D'AUTORISATIONS

### 3.1/ Demande d'autorisation d'occupation du domaine public (défilé, cortège, rallye, etc.)

Votre manifestation se déroule-t-elle sur l'espace public ?  Oui  Non  
Si oui, plan d'implantation détaillé à fournir en annexe

### 3.2/ Demande d'autorisation d'accueil dans un Etablissement Recevant du Public (ERP)

Votre manifestation se déroule-t-elle dans un E.R.P. ?  Oui  Non  
Si oui, lequel ? : .....

### 3.3/ Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire (pour rappel, le quota maximum est de 5 autorisations par année)

Nombre de buvettes mises en place : .....  
Boissons servies (par catégories, à titre indicatif) : .....  
Horaires d'ouverture des buvettes : .....

### 3.4/ Demande d'autorisation de mise en place par vos soins de panneaux annonçant votre manifestation

Oui  Non

Type de panneaux :

- Affiches standards (A4)
- Grandes affiches (A3)
- Banderoles
- Autres – à préciser .....
- Nombre : .....

Cette demande appelle les observations suivantes :

- ne pas entraver la sécurité de la circulation (visibilité, occultation des informations routières, etc.).
- ne pas occasionner de dégâts tant au mobilier urbain (signalisation verticale, etc.) qu'au domaine public (trous dans le trottoir, etc.).

#### **4/ CONCOURS MATERIELS DE LA VILLE DE CERNAY**

La Ville de Cernay propose la mise à disposition de certains matériels, dans la limite des disponibilités.

- Alimentation électrique : 220 V  Emplacement(s) : .....  
380 V  Emplacement : .....
- Nombre de coffrets : .....  
Nombre d'adaptateurs : .....

*La mise à disposition et la puissance de l'arrivée électrique se fera en fonction du lieu d'implantation de la manifestation.*

- Alimentation en eau :  Oui  Non
- Autre matériel :

Matériel	Demande
<b>Chalets en Bois</b> <i>1 chalet gratuit mis à disposition par an et par association membre de la FAC</i>	Quantité : .....
<b>Podium et Escalier</b> 21 Eléments de 1,5m x 1,5m. Hauteur de 0,6 à 1 m (à préciser) 1 Escalier de 1,5m X 1,5m	Quantité : ..... Hauteur : .....
<b>18 Caissons pour Estrade (2m X 1m)</b> Hauteur : 0,2 m ou Hauteur : 0,4 m	.....m <sup>2</sup>
<b>10 Caissons (1m X 1m) – Hauteur 0,18m</b>	.....m <sup>2</sup>
<b>100 Barrières de type Vauban</b>	Quantité : .....
<b>9 Grilles d’Affichage</b>	Quantité.....
<b>80 Panneaux d’exposition</b>	Quantité.....
<b>Mise en place d’un fléchage « Texte » :</b> .....	<b>3 panneaux au maximum</b>
<b>2 Mats d’éclairage</b>	Quantité.....
<b>3 Conteneurs poubelles</b>	Quantité.....
<b>Remorque Podium tractée (2,5m X 5m)</b> <i>NB : 1 seule remorque disponible</i>	

## 5/ COMMUNICATION

### Diffusion d'un message sur l'application SMARTPHONE et SITE INTERNET de la ville :

L'application est à télécharger gratuitement sur Android ou sur Apple au lien suivant :

<http://bit.ly/2sKqQzc> ou en tapant « Infos commune »

**IMPORTANT !** Merci de rédiger un article de 10-15 lignes maximum, d'y intégrer un titre, le corps de texte et au moins une photo et de transmettre le tout par courriel à [cernay@ville-cernay.fr](mailto:cernay@ville-cernay.fr). au moins 3 semaines avant la manifestation pour une diffusion optimale sur nos différents canaux.

### Affichage sur les panneaux lumineux :

Date de diffusion souhaitée : du ...../...../..... au ...../...../.....

Durée de diffusion maximale de 15 jours.

### Message souhaité :

Soyez synthétique dans votre expression. Merci de compléter le tableau avec un caractère (lettre, espace, signe) par case et en laissant une case blanche entre chaque mot et **ne pas remplir les cases bleues**. Cette nouvelle grille tient compte des nouveaux panneaux.

													<b>ESPACE</b>
													Information sur l'organisateur, nature du message
													<b>ESPACE</b>
													Dates et Horaires
													Sur 2 lignes
													<b>ESPACE</b>
													Intitulé de la manifestation
													Ou contenu du message souhaité
													Sur 4 lignes Maximum
													<b>ESPACE</b>
													Information complémentaire du type : lieu, adresse,
													tarifs, numéro de téléphone, mail, site internet : 2 lignes

**6/ ANNEXE (S)**

Si vous avez des documents spécifiques à nous adresser concernant la manifestation (plans, photos, etc.), veuillez les joindre en annexe.

Dossier fait à : ..... le : ...../...../.....

Signature du président et cachet de l'Association :

**Partie réservée à la Ville de Cernay**

Reçu le : ...../...../.....

Autorisation :  Oui  Non

Signature :

Commentaires :