

**ORGANISATION D’UNE MANIFESTATION**

Pour l’organisation par votre association de vos différentes manifestations, la Municipalité de Cernay a décidé de regrouper l’ensemble des informations dans ce document unique.

Ce document peut être téléchargé sur le site internet de la ville de Cernay

[www.ville-cernay.fr](http://www.ville-cernay.fr/)

Rubrique **MES DEMARCHES** – puis onglet **ASSOCIATIONS** -

puis cliquez sur **Organiser une manifestation**

ou en tapant directement dans votre navigateur :

<https://www.ville-cernay.fr/Mes-demarches/Associations/Organiser-une-manifestation.html>

Pour vous accompagner dans vos démarches, le Service des Sports, des Associations et de la Jeunesse de la Ville de Cernay est à votre disposition.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de transmission du formulaire :** | **Renvoyer à :** | **Contact :** |
| **5 semaines**, au plus tard, avant la manifestation | Monsieur le Maire de Cernay  A l’attention de Mme **Josiane BOSSERT**  26, rue James Barbier BP 20220  68704 CERNAY Cedex | Mme. Gaëlle MEUNIER  03.89.75.78.45  gaelle.meunier@ville-cernay.fr |

Pensez à informer la Fédération des Associations de Cernay :

F.A.C

1bis, faubourg des Vosges

68700 CERNAY

03.89.39.77.80

Demande de Concours de la Ville pour l’organisation d’une Manifestation

# 1/ L’ORGANISATEUR

Association : ………………………………………………………………………………………….

Contact : …………………………………………………………………………………………..

Adresse : …………………………………………………………………………………………..

Téléphone : …../….../.…../….../….. .Courriel :…………………..………… @……………………

# 2/ LA MANIFESTATION

Nature : …………………………………………………………………………………………..

(Marché aux puces, spectacle, rencontre sportive etc.)

Date : ………………………………………………………………………………………….. Horaires : ………………………………………………………………………………………….. Lieu (adresse) :…………………………………………………………………………………………

## Manifestation sportive nécessitant une déclaration en préfecture : □ Oui □ Non

Si oui, date de télédéclaration en préfecture : ….../….../…...

Nombre de personnes attendues en simultanées :………………………………………………..

# 3/ DEMANDES D’AUTORISATIONS

**3.1/ Demande d’autorisation d’occupation du domaine public (défilé, cortège, rallye, etc.)**

Votre manifestation se déroule-t-elle sur l’espace public ? □ Oui □ Non

Si oui, plan d’implantation détaillé à fournir en annexe

**3.2/ Demande d’autorisation d’accueil dans un Etablissement Recevant du Public (ERP)**

Votre manifestation se déroule-t-elle dans un E.R.P. ? □ Oui □ Non

Si oui, lequel ? : ………………………………………………………………………………………...

**3.3/ Demande d’autorisation de débit de boissons temporaire**

**(pour rappel, le quota maximum est de 5 autorisations par année)**

Nombre de buvettes mises en place : ……….

Boissons servies (par catégories, à titre indicatif) :

……………………………………………………………………………….…………………………...

Horaires d’ouverture des buvettes : ………………………………………………………………….

**3.4/ Demande d’autorisation de mise en place par vos soins de panneaux annonçant votre manifestation**

## □ Oui □ Non

Type de panneaux :

o   Affiches standards (A4)

o   Grandes affiches (A3)

o   Banderoles – emplacement : …………………………………………………………………….…

o   Autres – à préciser ……………………………………………………………………………………….

o   Nombre : …………………………….

Cette demande appelle les observations suivantes :

* ne pas entraver la sécurité de la circulation (visibilité, occultation des informations routières, etc.).
* ne pas occasionner de dégâts tant au mobilier urbain (signalisation verticale, etc.) qu’au domaine public (trous dans le trottoir, etc.).

# 4/ CONCOURS MATERIELS DE LA VILLE DE CERNAY

La Ville de Cernay propose la mise à disposition de certains matériels, dans la limite des disponibilités.

* *Alimentation électrique* : 220 V Emplacement(s) : …………………

380 V Emplacement : ……………………

* Nombre de coffrets : ……………………...

Nombre d’adaptateurs : …………………..

*La mise à disposition et la puissance de l’arrivée électrique se fera en fonction du lieu d’implantation de la manifestation.*

* *Alimentation en eau* : □ Oui □ Non
* *Autre matériel* :

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel** | **Demande** |
| **Chalets en Bois**  *1 chalet gratuit mis à disposition par an et par association membre de la FAC* | Quantité :  …………………….. |
| **Podium et Escalier**  21 Eléments de 1,5m x 1,5m. Hauteur de 0,6 à 1 m (à préciser)  1 Escalier de 1,5m X 1,5m | Quantité :  ……………………..  Hauteur : …………. |
| **20m² de Praticables de scène (2m X 1m)**  Hauteur réglable de : 0,2 m à 0,6 m | Quantité :………..m²  Hauteur :…………... |
| **100 Barrières de type Vauban** | Quantité :…………. |
| **9 Grilles d’Affichage** | Quantité…….…….. |
| **80 Panneaux d’exposition** | Quantité…….…….. |
| **Mise en place d’un fléchage « Texte » :**  **………………………………………………………………………** | **3 panneaux au maximum** |
| **2 Mats d’éclairage** | Quantité…………... |
| **3 Conteneurs poubelles** | Quantité…………... |
| **Remorque Podium tractée (2,5m X 5m)**  *NB : 1 seule remorque disponible* |  |

# 5/ COMMUNICATION

**Diffusion d’un message sur l’application SMARTPHONE et SITE INTERNET de la ville :**

*L’application est à télécharger gratuitement sur Android ou sur Apple au lien suivant :* [*http://bit.ly/2sKqQzc*](http://bit.ly/2sKqQzc) *ou en tapant « Infos commune »*

**IMPORTANT ! Merci de rédiger un article de 10-15 lignes maximum, d’y intégrer un titre, le corps de texte et au moins une photo et de transmettre le tout par courriel à** [**cernay@ville-cernay.fr**](mailto:cernay@ville-cernay.fr)**. au moins 3 semaines avant la manifestation pour une diffusion optimale sur nos différents canaux.**

**Affichage sur les panneaux lumineux :**

Date de diffusion souhaitée : du ..…../…..../…..……… au ..…../…..../……..……

*Durée de diffusion maximale de 15 jours.*

**Message souhaité :**

*Soyez synthétique dans votre expression. Merci de compléter le tableau avec un caractère (lettre, espace, signe) par case et en laissant une case blanche entre chaque mot et* ***ne pas remplir les cases bleues****. Cette nouvelle grille tient compte des nouveaux panneaux.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | **ESPACE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Information sur l’organisateur, nature du message |
|  | | | | | | | | | | | | | | **ESPACE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dates et  Horaires |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sur 2 lignes |
|  | | | | | | | | | | | | | | **ESPACE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Intitulé de la manifestation |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ou contenu du message souhaité |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sur 4 lignes  Maximum |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | **ESPACE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Information complémentaire du type : lieu, adresse, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | tarifs, numéro de téléphone, mail, site internet : 2 lignes |

# 6/ ANNEXE (S)

Si vous avez des documents spécifiques à nous adresser concernant la manifestation (plans, photos, etc.), veuillez les joindre en annexe.

Dossier fait à : ……………………………… le : …../…../………….

Signature du président et cachet de l’Association :

**Partie réservée à la Ville de Cernay**

|  |  |
| --- | --- |
| Reçu le :…../…../……………….  Autorisation : □ Oui □ Non  Signature :    Commentaires : |  |