

RESPONSABLE DES FINANCES

(CHEF DU SERVICE « FINANCES, EDUCATION ET ENFANCE » - H/F)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Située entre la Ville de Mulhouse et son agglomération à l'Est et le massif des Vosges à l'Ouest, la Ville de Cernay, membre de Communauté de Communes de Thann Cernay, est une collectivité en plein développement. Sa localisation lui offre attractivité économique et dynamisme démographique.

MISSIONS :

Au sein de la Direction Administrative, vous contribuez à définir et à appliquer la ligne politique de la Municipalité en matière financière et budgétaire.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Elaborer et suivre le budget principal et les budgets annexes ;
- Assurer et superviser les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie, des impayés et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales ;
- Elaborer les dossiers de FCTVA, de subventions ainsi que les fonds de concours et en suivre les encaissements ;
- Superviser le contrôle de gestion (établir des tableaux de bords pour les fournitures d'eau, d'énergie, chauffage urbain, télécom, etc.) ;
- Conseiller la Direction et les élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire ;
- Superviser, en lien étroit avec l'Adjoint au Maire de référence et l'agent référent, la gestion des dossiers liés à « l'éducation et l'enfance » ;
- Coordonner et animer les agents du Service « Finances, Education et Enfance » (20 collaborateurs : administratifs, ATSEM et agents d'entretien) en lien avec les élus de référence.

PROFIL :

De formation supérieure en comptabilité/gestion financière, vous possédez une expérience dans le domaine des finances publiques (M57 et M4).

Vous maîtrisez des règles budgétaires et comptables, le cadre juridique et les procédures budgétaires ainsi que les procédures de marchés publics.

Maniant parfaitement les outils informatiques et idéalement le logiciel métier CIVIL Net Finances, vous faites preuve de discrétion professionnelle et de rigueur.

Vous savez travailler en transversalité et animez des équipes. Aussi, votre aptitude à la polyvalence met en exergue votre adaptabilité et vous permet de traiter des dossiers divers en faisant preuve de méthode.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Droits à congés annuels : 25 jours de congés, 23 jours de RTT et 2 jours de fractionnement. Monétisation du Compte Epargne Temps.
- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13ème mois.
- Action sociale : participation financière aux titres restaurant, adhésion au CNAS et CE+, participation employeur à la protection sociale complémentaire dans le cadre d'un contrat labellisé (complémentaire santé et assurance de prévoyance), salle de restauration sur place.
- Transport : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail (commune desservie par le « Tram-Train ») ;
- Télétravail possible à hauteur d'une journée par semaine (dans le cadre de l'expérimentation en cours au sein de la collectivité).

Poste à temps complet à pourvoir mi-janvier 2025 - **Date limite des candidatures : 30 novembre 2024**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par voie postale ou électronique :

cernay@ville-cernay.fr

Mairie de Cernay

26 rue James Barbier 68700 Cernay

☎ 03 89 75 54 10