



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC A TITRE PAYANT

Je sollicite de Monsieur le Maire de la Ville de CERNAY l'autorisation d'occuper le domaine public pour la mise en place de l'installation (des installations) décrite(s) dans la présente demande.

### DEMANDEUR

Nom, prénom ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ N° SIREN/SIRET : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

- Qualité :  Propriétaire d'un fonds de commerce  
 Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_

Dans ce cas, le propriétaire de l'immeuble doit obligatoirement apposer sa signature en bas de page, accompagnée de ses nom et prénom

- Je déclare accepter le traitement proposé de mes données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont collectées par les services de la Ville de Cernay dans le cadre de ses missions d'intérêt public afin d'autoriser l'occupation du domaine public à titre payant et de correspondre avec les demandeurs ne seront exploitées qu'à ces seules fins. Elles ne seront pas diffusées à des tiers sans autorisation de l'intéressé. Ces données sont conservées par la Ville de Cernay pendant une durée illimitée. Elles peuvent à tout moment être supprimées ou rectifiées et vous disposez d'un droit de limitation et d'opposition pour motif légitime à ce que ces données fassent l'objet d'un traitement, sur simple demande adressée par mail (cernay@ville-cernay.fr) ou courrier postal (Mairie de Cernay – 26 rue James Barbier 68700 CERNAY). Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations

### NATURE ET LIEU DE L'INSTALLATION

#### Stands de vente – Commerces ambulants

Nature de l'installation de vente/stand : \_\_\_\_\_

Dimensions : longueur \_\_\_\_\_ largeur \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

- Types :  Vente de viennoiseries, sandwiches, boissons, plats cuisinés  
 Food truck  Vente de sapins  
 Boutique – Etalage – Petit stand  Vente de pommes de terre  
 Vente de marrons  Vente de fleurs  
 Camion outillage  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

#### Publicité – Panneaux – Stop-trottoirs

Adresse : \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

- Types :  Pavillon(s)  Kakémono(s)  
 Panneau(x) publicitaire(s)  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

**Terrasse  
du 1<sup>er</sup> mars au 15 octobre**

Dimensions de la terrasse : longueur : \_\_\_\_\_ largeur : \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_



Un plan détaillant l'implantation des divers éléments (avec les dimensions) devra être joint à la demande (avec photos le cas échéant).

Une largeur de 1m40 au minimum devra être conservée sur le trottoir pour le passage des piétons

**Manèges - Théâtre « Guignol » - Chapiteaux**

Dimensions : longueur : \_\_\_\_\_ largeur : \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Capacité d'accueil : \_\_\_\_\_

Installations annexes (nature et surface au sol) : \_\_\_\_\_

Documents à fournir :

- extrait Kbis
- attestation d'assurance en responsabilité civile
- conclusions du rapport de contrôle technique ou du rapport de vérifications et, le cas échéant, les conclusions du rapport de contre-visite en cours de validité
- déclaration établie par vous-même précisant que les actions correctives nécessaires ont bien été réalisées et que votre matériel est maintenu en bon état, accompagnée des documents justificatifs (article 11 du décret n°2008-1458 du 30 décembre 2008).

**De plus, à l'issue de l'installation de la structure, une attestation sur l'honneur de « bon montage » devra être remise en Mairie.**

**Autre installation (à préciser et à décrire en étant le plus précis possible)**

Le : \_\_\_\_\_

Signature :

L'ensemble des tarifs est consultable sur le site internet de la Ville  
[\(lien internet\)](#)